



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PENYUSUNAN USULAN KONTRAK TAHUN JAMAK/  
*MULTI YEARS CONTRACT (MYC)* BARU DAN REKOMPOSISI  
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI SERAYU OPAK**

**2024**

**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR  
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI SERAYU OPAK**

Jl. Solo Km.6 Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 489172, Fax. (0274) 489552 Yogyakarta

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR USULAN KONTRAK TAHUN JAMAK/ MULTI YEARS CONTRACT (MYC) BARU DAN REKOMPOSISI**

## **1. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup SOP ini adalah sebagai acuan untuk melaksanakan Usulan Kontrak Tahun Jamak/Multi Years Contract (MYC) Baru dan Rekomposisi yang meliputi proses persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak.

## **2. Tujuan**

SOP ini dimaksudkan sebagai panduan untuk pelaksanaan pengajuan usulan kontrak tahun jamak.

## **3. Ringkasan**

Untuk pekerjaan konstruksi maupun non konstruksi di lingkup Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, terdapat jenis-jenis pekerjaan yang kemungkinan waktu pelaksanaannya bisa melewati tahun anggaran, sehingga disebut kontrak tahun jamak/multi years contract. Suatu kegiatan dikategorikan kontrak tahun jamak apabila waktu pelaksanaan membutuhkan waktu lebih dari 1 (satu) tahun anggaran maupun adanya keadaan kahar.

Dalam pelaksanaannya, kontrak tahun jamak memerlukan izin dari Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat hingga izin Menteri Keuangan, tergantung pada nilai kontrak kegiatan tersebut. Setelah ijin kontrak tahun jamak terbit, terkadang dijumpai kondisi yang memerlukan perubahan kontrak. Perubahan tersebut dapat mencakup perubahan waktu pelaksanaan maupun perubahan komposisi pendanaan dalam kurun waktu berlangsungnya kontrak tahun jamak tersebut. Sama halnya dengan pengajuan ijin kontrak tahun jamak, perubahan atau rekomposisi juga perlu mendapatkan persetujuan dari Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan Menteri Keuangan, tergantung pada nilai kontrak kegiatan tersebut.


Oleh karena itu, dalam proses pengajuan izin kontrak tahun jamak perlu disusun standar operasional prosedur agar tidak terjadi keterlambatan dalam proses persetujuan izin kontrak tahun jamak ini. Dengan adanya tata cara pengajuan usulan kontrak tahun jamak yang baku, diharapkan dapat mempercepat proses perizinan yang akan berkontribusi untuk percepatan pelaksanaan keseluruhan pekerjaan konstruksi maupun non konstruksi tersebut diatas

## **4. Definisi**

- a. **Kontrak Pengadaan Barang/Jasa**, adalah perjanjian tertulis antara Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen dengan penyedia barang/jasa atau pelaksana swakelola.
- b. **Kontrak Tahun Jamak**, adalah kontrak pengadaan barang/jasa yang membebani lebih dari 1(satu) tahun anggaran.
- c. **Rekomposisi Kontrak Tahun Jamak**, adalah perubahan komposisi pendanaan antar tahun dalam periode kontrak tahun jamak atas kontrak tahun jamak yang telah disetujui oleh Menteri Keuangan atau Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR  
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI SERAYU OPAK**

<b>NOMOR SOP</b>	02 0202 - 10 / 1325.4
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	13 Agustus 2024
<b>TANGGAL REVISI</b>	
<b>DISUSUN OLEH</b>	Bidang Pelaksanaan Jaringan Sumber Air
<b>DISETUJUI OLEH</b>	Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak  Dr. Gatut Bayudadi, S.Si., M.T. NIP 19750527 200112 1 002
<b>NAMA SOP</b>	<b>PENYUSUNAN USULAN KONTRAK TAHUN JAMAK / MULTI YEARS CONTRACT (MYC) BARU DAN REKOMPOSISI BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI SERAYU OPAK</b>

**DASAR HUKUM**

1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa
2. Peraturan Menteri Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Negara;
3. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor ; 60/PMK.02/2018 tentang Persetujuan Kontrak Tahun Jamak oleh mneteri Keuangan;
4. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor : 93/PMK.02/2020 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 60/PMK.02/2018 tentang Persetujuan Kontrak Tahun Jamak oleh Menteri Keuangan;
5. Peraturan Menteri PUPR Nomor : 13 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
6. Peraturan Menteri PUPR Nomor : 14 Tahun 2020 tentang Standar Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi Melalui Penyedia;
7. Peraturan Menteri PUPR Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
8. Surat Edaran Dirjen SDA Kementerian PUPR Nomor 05/SE/Da/2023 Tanggal 30 Agustus 2023

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami tahapan-tahapan dalam melaksanakan kegiatan Usulan Kontrak Tahun Jamak/Multi Years Contract (MYC) Baru dan Rekomposisi di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai serayu Opak;
2. Memiliki kemampuan dan kecakapan melakukan proses persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi atas pelaksanaan Usulan Kontrak Tahun Jamak / Multi Years Contract (MYC) Baru dan Rekomposisi di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak



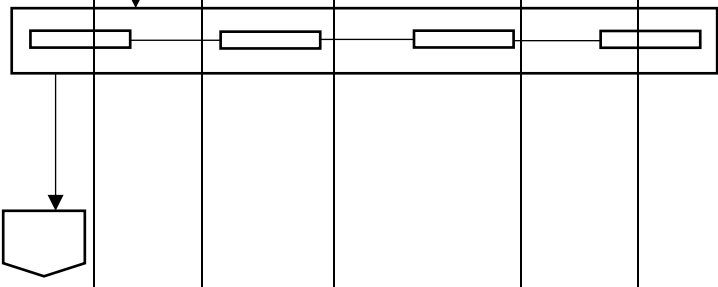
**KETERKAITAN**

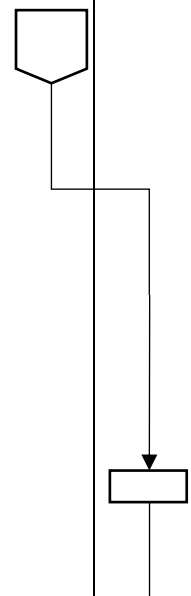
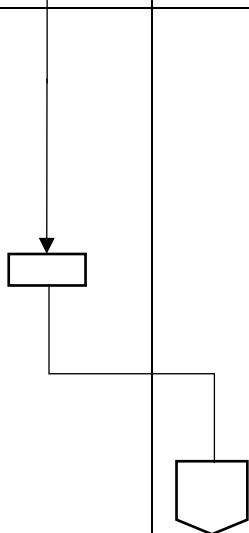
**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Surat usulan MYC;
2. DIPA & RKAKL;
3. RAB;
4. KAK;
5. Nota penjelasan mengenai usulan MYC;
6. Surat Dirjen SDA;
7. Surat perkiraan maju;
8. Analisa Profesional;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. Jadwal Pelaksanaan;</li> <li>10. Surat Dirjen permohonan persetujuan Menteri PUPR;</li> <li>11. Surat persetujuan MYC dari Menteri PUPR;</li> <li>12. Peraturan Perundang-undangan;</li> <li>13. Komputer / <i>printer</i> / <i>scanner</i> / kertas;</li> <li>14. Jaringan internet.</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDAFTARAN</b>
<p>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan usulan MYC Baru/Rekomposisi kegiatan Tim di Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak tidak dapat dilaksanakan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Nota penjelasan mengenai usulan MYC;</li> <li>2. Surat Dirjen SDA;</li> <li>3. Surat Perkiraan maju;</li> <li>4. Analisa professional;</li> <li>5. Jadwal pelaksanaan;</li> <li>6. Surat Dirjen permohonan persetujuan Menteri PUPR;</li> <li>7. Surat persetujuan MYC dari Menteri PUPR.</li> </ul>

**BAGAN ALIR**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**USULAN KONTRAK TAHUN JAMAK/ MULTI YEARS CONTRACT (MCY) BARU BBWS SERAYU OPAK**



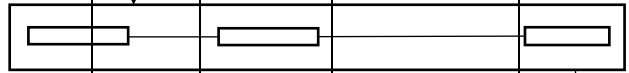
NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN						HARI			KET.
		PPK	KPA	KPISDA	Kabid Pelaksanaan	Kepala Balai	DIRJEN SDA	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT	
1.	Menyusun dokumen rencana kegiatan pekerjaan MYC							1. Konsep Surat Usulan MYC 2. DED 3. KAK 4. RAB 5. Analisa Profesional 6. Metode kerja 7. Jadwal Waktu Kegiatan 8. Peta lokasi Pekerjaan	7	Dokumen MYC	Surat Permohonan Kepada Dirjen SDA.Cq. Dir. Pembina Teknik
2.	Memeriksa dokumen MYC beserta kelengkapannya							1. Konsep Surat Usulan MYC 2. DED 3. KAK 4. RAB 5. Analisa Profesional 6. Metode kerja 7. Jadwal Waktu Kegiatan 8. Peta lokasi Pekerjaan	2	1. Hasil evaluasi Dokumen MYC 2. Konsep Nota Penjelasan MYC	
3.	Melakukan Pembahasan usulam MYC dengan KPISDA							1. Konsep Surat Usulan MYC 2. DED 3. KAK 4. RAB 5. Analisa Profesional 6. Jadwal Waktu Kegiatan 7. Peta Lokasi Pekerjaan	7	1. Konsep Nota Penjelasan Usulan MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA	Konsep Surat Dirjen SDA terdiri dari: 1.Rekomendasi Kelayakan Teknis 2.Surat Permohonan Persetujuan MYC ke Menteri PUPR

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN						HARI			KET.
		PPK	KPA	KPISDA	Kabid Pelaksanaan	Kepala Balai	DIRJEN SDA	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT	
4.	Melakukan verifikasi usulan MYC							<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC</li> <li>2. Konsep Surat Dirjen SDA</li> <li>3. Konsep Surat Kepala Balai</li> <li>4. Konsep Surat Perkiraan Maju</li> <li>5. Konsep Analis Profesional</li> <li>6. Konsep Jadwal Pelaksanaan</li> </ol>	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota Penjelasan mengenai Uasulan MYC</li> <li>2. Konsep Surat SDA</li> <li>3. Surat Kepala Balai usulan MYC</li> <li>4. Konsep Surat Perkiraan Maju</li> <li>5. Konsep Analisa Profesional</li> <li>6. Konsep Jadwal Pelaksanaan</li> </ol>	
5.	Melakukan telaah terhadap hasil verifikasi							<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota Penjelasan mengenai usulan MYC</li> <li>2. Konsep Surat Dirjen SDA</li> <li>3. Konsep Surat uslan MYC Kepala Balai</li> <li>4. Konsep Surat Perkiraan Maju</li> <li>5. Konsep Analisa Profesional</li> <li>6. Konsep Jadwal Pelaksanaan</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota Penjelasan mengenai usulan MYC</li> <li>2. Konsep Surat SDA</li> <li>3. Surat usulan MCY Kepala Balai</li> <li>4. Konsep Surat Perkiraan Maju</li> <li>5. Konsep Analisa Profesional</li> <li>6. Konsep Jadwal Pelaksanaan</li> </ol>	Melakukan verifikasi terkait program anggaran

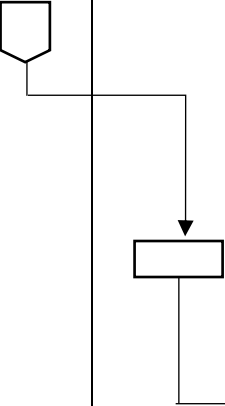
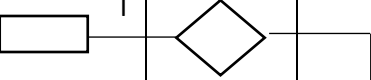
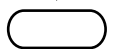
NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					HARI			KET.	
		PPK	KPA	KPISDA	Kabid Pelaksanaan	Kepala Balai	DIRJEN SDA	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)		OUTPUT
6.	Melakukan evaluasi terhadap usulan MYC (Y) Apabila sesuai, maka usulan disampaikan ke Direktorat Jenderal Sumber Daya Air (T) Apabila tidak sesuai, maka hasil evaluasi Kembali ke Kabid Pelaksanan							<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Nota Penjelasan Direktur Eselon II DJSDA</li> <li>2. RKAKL</li> <li>3. RAB</li> <li>4. KAK</li> <li>5. Konsep Surat Dirjen SDA</li> <li>6. Konsep Surat Perkiraan Maju</li> <li>7. Surat usulan MYC Kepala Balai</li> <li>8. Konsep Analisa Profesional</li> <li>9. Konsep Jadwal Pelaksanaan</li> </ol>	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Usulan MYC Kepala Balai</li> <li>2. Konsep Surat Dirjen Permohonan Persetujuan Menteri PUPR terkait usulan MYC Baru</li> <li>3. Surat Perkiraan Maju</li> <li>4. Analisa Profesional</li> <li>5. Jadwal Pelaksanaan</li> </ol>	
7.	Menyampaikan usulan kepada Direktorat Jenderal Sumber Daya Air						<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Surat Dirjen Permohonan Persetujuan Menteri PUPR terkait usulan MYC Baru</li> <li>2. Surat Usulan MYC dari Kepala Balai</li> <li>3. Surat Pernyataan Perkiraan Maju</li> <li>4. Analisa Profesional</li> <li>5. Jadwal Pelaksanaan</li> </ol>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan usulan MYC dari Dirjen SDA</li> <li>2. Surat Usulan MYC dari Kepala Balai</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penelaahan oleh Biro PAKLN</li> <li>• Pekerjaan konstruksi &lt;Rp. 200 Milyar dan non konstruksi &lt; 20 Juta memerlukan persetujuan dari Menteri PUPR</li> <li>• Pekerjaan konstruksi &gt;Rp. 200 Milyar dan non konstruksi &gt;Rp. 20 Juta memerlukan persetujuan dari Menteri Keuangan</li> <li>• Paket MYC Baru SBSN memerlukan persetujuan dari Menteri Keuangan</li> </ul>	

**BAGAN ALUR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
USULAN KONTRAK TAHUN JAMAK/ MULTI YEARS CONTRACT (MYC) REKOMPOSISI**

**A. Usulan MYC Rekomposisi (Tanpa Perubahan Nilai)**

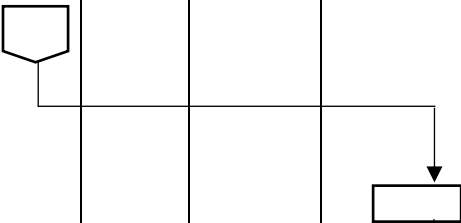
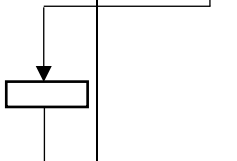
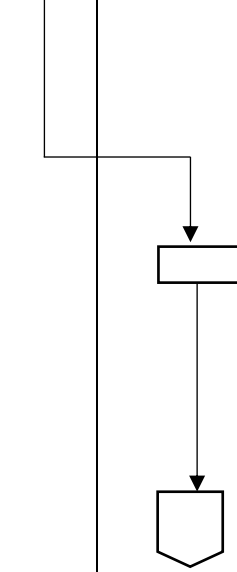
NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN						HARI			KET.
		PPK	KPA	KPISDA	Kabid Pelaksanaan	Kepala Balai	DIRJEN SDA	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT	
1.	Membuat dan Menyusun surat permohonan izin rekomposisi MYC konstruksi dan non konstruksi							1. Konsep Surat usulan rekomposisi MYC dari KPA 2. Dokumen Kontrak 3. DIPA & RKAKL 4. RAB 5. KAK	1	Suarat Usulan rekomposisi MYC	Surat Permohonan Kepada Dirjen SDA.Cq. Dir. Pembina
2.	Mengkoreksi surat permohonan izin rekomposisi MYC							1. Kartu pengendali koreksi 2. Konsep Surat usulan rekomposisi MYC dari KPA 3. Dokumen Kontrak 4. DIPA & RKAKL 5. RAB 6. KAK	2	Surat usulan rekomposisi MYC	
3.	Melakukan pembahasan usulan MYC dengan Ka. Bidang Pelaksanaan							1. Kartu pengendali koreksi 2. Konsep Surat Rekomposisi MCY (Perubahan Nilai) 3. Dokumen Kontrak 4. DIPA & RKAKL 5. RAB 6. KAK	7	1. Konsep Nota Penjelasan usulan Rekomposisi MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 4. Konsep Surat Perkiraan Maju 5. Konsep Analisa Profesional 6. Konsep Jadwal Pelaksanaan	

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN						HARI			KET.
		PPK	KPA	KPISDA	Kabid Pelaksanaan	Kepala Balai	DIRJEN SDA	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT	
4.	Melakukan telaah terhadap Konsep Nota Penjelasan dan Konsep Surat Dirjen SDA							1. Konsep Nota Penjelasan mengenai usulan rekomposisi MYC 2. Konsep Surat Kepala Balai mengenai rekomposisi 3. Nota Penjelasan Usulan MYC 4. Konsep surat Dirjen SDA 5. Konsep Surat Perkiraan Maju 6. Konsep Analisa Profesional 7. Konsep Jadwal Pelaksanaan	1	1. Konsep Nota Penjelasan mengenai usulan rekomposisi MYC 2. Konsep Surat Kepala Balai mengenai rekomposisi 3. Nota Penjelasan Usulan MYC 4. Konsep surat Dirjen SDA 5. Konsep Surat Perkiraan Maju 6. Konsep Analisa Profesional 7. Konsep Jadwal Pelaksanaan	
5.	Melakukan verifikasi terkait program anggaran						1. Konsep Nota Penjelasan mengenai usulan rekomposisi MYC 2. Konsep Surat Kepala Balai mengenai rekomposisi 3. Nota Penjelasan Usulan MYC 4. Konsep surat Dirjen SDA 5. Konsep Surat Perkiraan Maju 6. Konsep Analisa Profesional 7. Konsep Jadwal Pelaksanaan	1	1. Konsep Nota Penjelasan mengenai usulan rekomposisi MYC 2. Konsep Surat Kepala Balai mengenai rekomposisi 3. Nota Penjelasan Usulan MYC 4. Konsep surat Dirjen SDA 5. Konsep Surat Perkiraan Maju 6. Konsep Analisa Profesional 7. Konsep Jadwal Pelaksanaan		

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN						HARI			KET.
		PPK	KPA	KPISDA	Kabid Pelaksanaan	Kepala Balai	DIRJEN SDA	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT	
6.	Melakukan telaah/reviu							<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Nota Penjelasan mengenai Usulan Rekomposisi MYC</li> <li>2. Konsep Surat Dirjrn SDA</li> <li>3. Konsep Surat Perkiraan Maju</li> <li>4. Konsep Analisa Profesional</li> <li>5. Konsep Jadwal Pelaksanaan</li> </ol>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Usulan rekomposisi MYC Kepala Balai</li> <li>2. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC</li> <li>3. Konsep Surat Dirjen SDA</li> <li>4. Hasil Reviu Ka.Bidang</li> </ol>	
7.	Melakukan evaluasi usulan MYC (Y) Apabila sesuai, maka usulan disampaikan ke Dirjen SDA (T) Apabila tidak sesuai, maka hasil reviu Kembali ke Kepala Bidang Pelaksanaan						<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota Penjelasan mengenai usulan MYC</li> <li>2. Konsep Rekomendasi kelayakan teknis</li> <li>3. Konsep Surat Dirjen SDA</li> <li>4. Surat Usulan Reviu rekomposisi kepala Balai</li> <li>5. Hasil Reviu Ka. Bid Pelaksanaan</li> </ol>	7	Surat Dirjen SDA terkait Permohonan Persetujuan Menteri PUPR terkait usulan MYC rekomposisi	Mengacu pada PMK No. 60/PMK.02/2018 Rekomendasi kelayakan teknis melampirkan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Pernyataan Perkiraan Maju</li> <li>2. Analisa Profesional</li> <li>3. Jadwal Pelaksanaan</li> </ol>	
8.	Menyerhakan usulan persetujuan MYC rekomposisi ke Dirjen SDA							Surat Dirjen SDA terkait Permohonan Persetujuan Menteri PUPR terkait usulan MYC rekomposisi	3	Surat Pengajuan Persetujuan Rekomposisi MYC dari Dirjen SDA	Penelaahan oleh Dit. Bina Teknik

B. Usulan MYC Rekomposisi (Perubahan Nilai)

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN						HARI			KET.
		PPK	KPA	KPISDA	Kabid Pelaksanaan	Kepala Balai	DIRJEN SDA	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT	
1.	Menyusun Surat Permohonan izin rekomposisi MYC konstruksi dan non konstruksi							1. Surat usulan rekomposisi MYC 2. Dokumen Kontrak 3. DIPA & RKAKL 4. RAB 5. KAK 6. Hasil Reviu BPKP	1	Surat Usulan dari kepala Balai mengenai rekomposisi dengan perubahan nilai	
2.	Memeriksa Surat permohonan izin rekomposisi MYC							1. Lembar Koreksi surat usulan 2. Surat usulan rekomposisi MYC 3. Dolumen Kontral 4. DIPA & RKAKL 5. RAB 6. KAK 7. Hasil Reviu BPKP	2	Surat Usulan dari kepala Balai mengenai rekomposisi dengan perubahan nilai	
3.	Melakukan Pembahasan usulam MYC dengan KPISDA							1. Lembar asistensi surat 2. Surat Rekomendasi MYC (Perubahan Nilai) 3. Dokumen Kontrak 4. RAB 5. KAK 6. Hasil Reviu BPKP	7	1. Nota Penjelasan mengenai usulan rekomposisi MYC (Perubahan Nilai) 2. Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis	Rekomendasi kelayakan teknis melampirkan: 1. Surat Pernyataan Perkiraan Maju 2. Analisa Profesional 3. Jadwal Pelaksanaan

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN						HARI			KET.
		PPK	KPA	KPISDA	Kabid Pelaksanaan	Kepala Balai	DIRJEN SDA	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT	
4.	Melakukan telaah terhadap Konsep Nota Penjelasan dan Konsep Surat Dirjen SDA							1 Konsep Nota penjelasan mengenai usulan 2 Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis	1	1 Konsep Nota penjelasan mengenai usulan rekomposisi MYC 2 Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis	
5.	Melakukan verifikasi terkait program anggaran							1 Konsep Nota Penjelasan mengenai usulan MYC 2 Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis	1	1. Konsep Nota Penjelasan mengenai usulan MYC 2. Rekomendasi Kelayakan teknis	
6.	Melakukan telaah/reviu							1. Konsep Nota Penjelasan mengenai usulan MYC (Perubahan Nilai) 2. Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis	3	1. Konsep Nota Penjelasan mengenai usulan rekomposisi MYC (Perubahan Nilai) 2. Konsep Surat Ditjen SDA 3. Berita Acara Pembahasan 4. Hasil Reviu Ka. Bid. Pelaksanaan	

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN						HARI			KET.
		PPK	KPA	KPISDA	Kabid Pelaksanaan	Kepala Balai	DIRJEN SDA	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT	
7.	Melakukan evaluasi terhadap usulan MYC (Y) Apabila sesuai, maka usulan disampaikan ke Direktorat Jenderal Sumber Daya Air (T) Apabila tidak sesuai, maka hasil evaluasi Kembali ke Kabid Pelaksanan				<pre> graph TD     A{{ }} --&gt; B{ }     B -- T --&gt; C[ ]     B -- Y --&gt; D([ ]) </pre>			<ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep Nota Penjelasan mengenai usulan rekomposisi MYC (Perubahan Nilai)</li> <li>Konsep surat Drjen SDA</li> <li>Berita Acara Pembahasan</li> <li>Hasil reuiu Ka. Bis. Pelaksanaan</li> </ol>	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>Surat usulan permohonan rekomposisi MYC (Perubahan Nilai) Kepala Balai</li> <li>Konsep Surat Dirjen SDA Permohonan Persetujuan Menteri PUPR terkait rekomposisi MYC (Perubahan Nilai)</li> </ol>	Mengacu pada PMK No.60/PMK.02/2018
8.	Menyerhakan usulan persetujuan MYC rekomposisi ke Dirjen SDA					<pre> graph TD     A([ ]) </pre>	<p>Surat Dirjen SDA Permohonan Persetujuan terkait usulan rekomposisi MYC (Perubahan Nilai)</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Surat Persetujuan rekomposisi MYC (Perubahan Nilai) dari Dirjen SDA</li> <li>Surat Usulan MYC dari Kepala Balai</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penelaahan oleh Dit. Bina Teknik</li> </ul>	